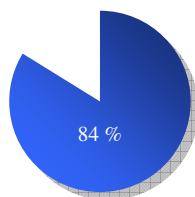


1. FORMATMALLAR

- gör att användaren slipper upprepa samma formateringskommandon varje gång ett speciellt element, såsom en viss rubriknivå, används.
- garanterar att alla rubriker av samma nivå, all brödtext samt alla andra stycken av samma logiska innebörd, formateras homogent i hela dokumentet.
- gör att formateringen hos *alla* förekomster av samma logiska element (såsom en rubriknivå eller brödtexten) kan ändras *samtidigt*, vilket kan vara närpå nödvändigt i större dokument med många rubriknivåer (annars riskerar man dessutom av misstag att bryta mot homogeniteten).
- garanterar ett korrekt textflöde. Exempelvis garanteras att en rubrik inte hamnar längst nere på en sida, medan första (brödtext-) stycket kommer på nästa sida.
- gör datorn medveten om dokumentets disposition, vilket bland annat innebär att
 - man kan infoga en dynamisk innehållsförteckning på en sida i dokumentet som uppdateras automatiskt om rubrikerna flyttas eller ändras.
 - man kan visa en dynamisk innehållsförteckning *bredvid* (oftast till vänster om) dokumentet när det skrivs/granskas i Word.
 - man kan skapa dynamiska korsreferenser mellan stycken som ändras automatiskt om de refererade elementen ändras.
 - man kan använda Words dispositionsläge för att granska och modifiera dispositionen (genom att flytta hela rubriknivåer med deras fullständiga innehåll).
- främjar korrekt styckeindelning genom att användaren inte behöver skapa stycken med tangentbordet. En knapptryckning på Enter kan skapa ett nytt stycke med ett lagom avstånd till det föregående; alternativt kan formatmallen för Brödtext anpassas så att alla stycken inleds med indrag. Dessutom går det (enligt punkt 3 ovan) att ändra "stycketypen" på alla stycken samtidigt.

2. VEKTORGRAFIK

- ger illustrationer som tar mycket mindre plats (informationsstorlek i B) än pixelgrafik.
- ger illustrationer vars kvalitet inte försämras vid storleksändring eller ändring av höjd-bredd-förhållandet, till skillnad från vanlig pixelgrafik. Eftersom en skrivare har högre upplösning än en datorskärm kan vektorgrafiska bilder, och inte pixelgrafiska bilder, skrivas ut med bibehållen "uppfattad" kvalitet.
- ger illustrationer som alltid kan modifieras i efterhand, vilket inte är möjligt med pixelgrafiska bilder, vars innehåll i regel inte kan ändras efter färdiggörandet.



3. SPECIALTECKEN

- infogas med programmet Teckenuppsättning, som startas med Start/Kör och kommandot "charmap". Markera önskat tecken, "välj" det, kopiera det och klistra in det i dokumenttexten.
- Flest tecken finns ofta i teckensnittet Arial Unicode MS.



4. FORMELOBJEKT

- infogas med Infoga/Objekt/"Microsoft Equation 3.0".
- tillåter inskrivning av avancerade matematiska och logiska uttryck.

$$S_n = \sum_{i=1}^n i = \frac{n}{2}(n+1)$$

5. FOTNOTER OCH KORSREFERENSER

- infogas med Infoga/Referens/"Fotnoter och slutkommentarer" respektive Infoga/Referens/Korsreferens.
- används för att infoga förklaringar, kommentarer och referenser vid sidan av texten respektive för att referera till andra rubriker, figurer, tabeller etc. i det aktuella dokumentet.

6. SIDHUVUD OCH SIDFOT

- Word tillåter att första sidan har annorlunda sidhuvud och sidfot än resten av dokumentet. Detta kan användas till att lägga till adressinformation och mer utförlig data om dokumentet i sidhuvudet och sidfoten på framsidan, medan enklare sidhuvud och sidfot, med exempelvis dokumentets namn i sidhuvudet och sidnumret i sidfoten, används i resten av dokumentet.
- Vid producering av en bok eller annat häfte med dubbelsidig utskrift kan också möjligheten att använda olika sidhuvuden och sidfötter på udda och jämna sidor användas. Exempelvis kan texten vänsterjusteras på vänstersidor och högerjusteras på högersidor.
- Alternativen "Annorlunda förstasida" och "Olika udda och jämna sidor" aktiveras via Arkiv/Utskriftsformat.

7. SPRÅKKONTROLL

- Språkkontrollen används inte enbart för stavnings- och grammatikkontroll, utan det valda språket (Verktyg/Språk/"Ange språk") påverkar också hur text skrivs in. Till exempel har olika språk olika citationstecken: "Svenska", "English" samt „Deutsch“.